



PRETENSÃO ⁽¹⁾	
REQUERENTE	
LOCAL DA OBRA	
FREGUESIA	

ORDENAMENTO E VERIFICAÇÃO DOS ELEMENTOS GRÁFICOS E ESCRITOS OBRIGATÓRIOS NA INSTRUÇÃO

INFORMAÇÃO PRÉVIA SOBRE ALTERAÇÃO DA UTILIZAÇÃO

[art. 5º — Portaria nº 232/2008 de 11/03]

ELEMENTOS A APRESENTAR

1. DOCUMENTOS GERAIS:	
1.1. Folha de ordenamento e verificação do pedido.	<input type="checkbox"/>
1.2. Requerimento – devidamente preenchido – de acordo com o MODELO 13.REQ.DGU [com junção de fotocópias do Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte];	<input type="checkbox"/>
1.3. Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;	<input type="checkbox"/>
1.4. Os pedidos devem ser apresentados em formato PDF, ou, em alternativa, em formato DWF, caso contenha peças desenhadas.	<input type="checkbox"/>
2. ALTERAÇÃO DA UTILIZAÇÃO:	
2.1. Memória descritiva esclarecendo devidamente a pretensão e indicando a área objecto do pedido;	<input type="checkbox"/>
2.2. Planta à escala de 1:2500 ou superior e, quando exista plano municipal de ordenamento do território, extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes, com a indicação precisa do local onde se situa o edifício objecto do pedido;	<input type="checkbox"/>
2.3. Planta de localização e enquadramento à escala da planta de ordenamento do plano director municipal ou à escala de 1:25 000 quando este não existir, assinalando devidamente os limites da área objecto da operação;	<input type="checkbox"/>
2.4. Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente;	<input type="checkbox"/>
2.5. Planta do edifício ou da fracção com identificação do respectivo prédio.	<input type="checkbox"/>

⁽¹⁾ De acordo com o art. 2º do DL n.º 26/10, de 30-03;

- * Caso o pedido diga respeito a obras de reconstrução, de ampliação, de alteração e ou de demolição, deve o projecto ser organizado da seguinte forma: projecto do existente; sobreposição, nas cores convencionais, dos dois projectos [existente e proposto] e projecto da proposta final.

Observações:	Nome do responsável pela apresentação do pedido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Telefone: <input type="text"/> Data: <input type="text"/>
	Outras informações:
	<input type="text"/>